

**П Р И К А З**

от 12 октября 2018 г.

№ 319

г. Красноярск

**О внесении изменений в Положение и регламент расследования и учета несчастных случаев с обучающимися**

Во исполнение Приказа от 14.09.2018 года № 388/п «О предоставлении информации о несчастных случаях и иных происшествиях, произошедших с обучающимися (учащимися, воспитанниками) при организации образовательной деятельности, во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г № 602 « Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью исполнения законодательства об образовании и приведением локальных актов в «Красноярской университетской гимназии №1- Универс» г. Красноярска в соответствии с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в соответствии с приказом от 14.09.2018 года № 388/п «О предоставлении информации о несчастных случаях:
  - 1.1. В Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками МАОУ «КУГ №1 – Универс»;
  - 1.2. В Регламент расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками МАОУ «КУГ № 1- Универс».
2. Членам комиссии при проведении расследований случаев с обучающимися и воспитанниками МАОУ «КУГ №1- Универс» руководствоваться вышеуказанным Положением и регламентом.
3. Секретарю гимназии разослать вышеуказанные документы заместителям директора гимназии по электронной почте для ознакомления и принятия в работу.

Директор гимназии



И.В. Скруберт

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
профсоюзного комитета  
МАОУ КУГ №1- Универс»

 Л.В. Максименко

Протокол от

« 18 » 09 2018г № 14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «КУГ №1 –

Универс»  
 Н.В. Соболев



## РЕГЛАМЕНТ

### расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками МАОУ «КУГ №1 – Универс»

Г.Красноярск

## РЕГЛАМЕНТ

### расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность

Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (учащимися, воспитанниками) во время пребывания в гимназии МАОУ «КУГ №1- Универс», разработано на основании приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и в соответствии с приказом главного управления образования от 14 сентября 2018 года №388/п «О предоставлении информации о несчастных случаях и иных происшествиях, произошедших с обучающимися (учащимися, воспитанниками) при организации образовательной деятельности и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися (учащимися, воспитанниками), во время пребывания в гимназии.

Расследованию и учету подлежат следующие случаи:

- нанесенные телесных повреждений (травм) обучающимся, воспитанникам другим лицом (обучающимся, воспитанником);

-острое отравление;

-тепловой удар;

-ожог;

-обморожение;

-утопление;

-поражение электрическим током, молнией, излучением;

-укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;

-повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах гимназии, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом гимназии, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы гимназии;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом гимназии;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно гимназией;

г) при прохождении обучающимися гимназии, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках гимназии и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей гимназии;

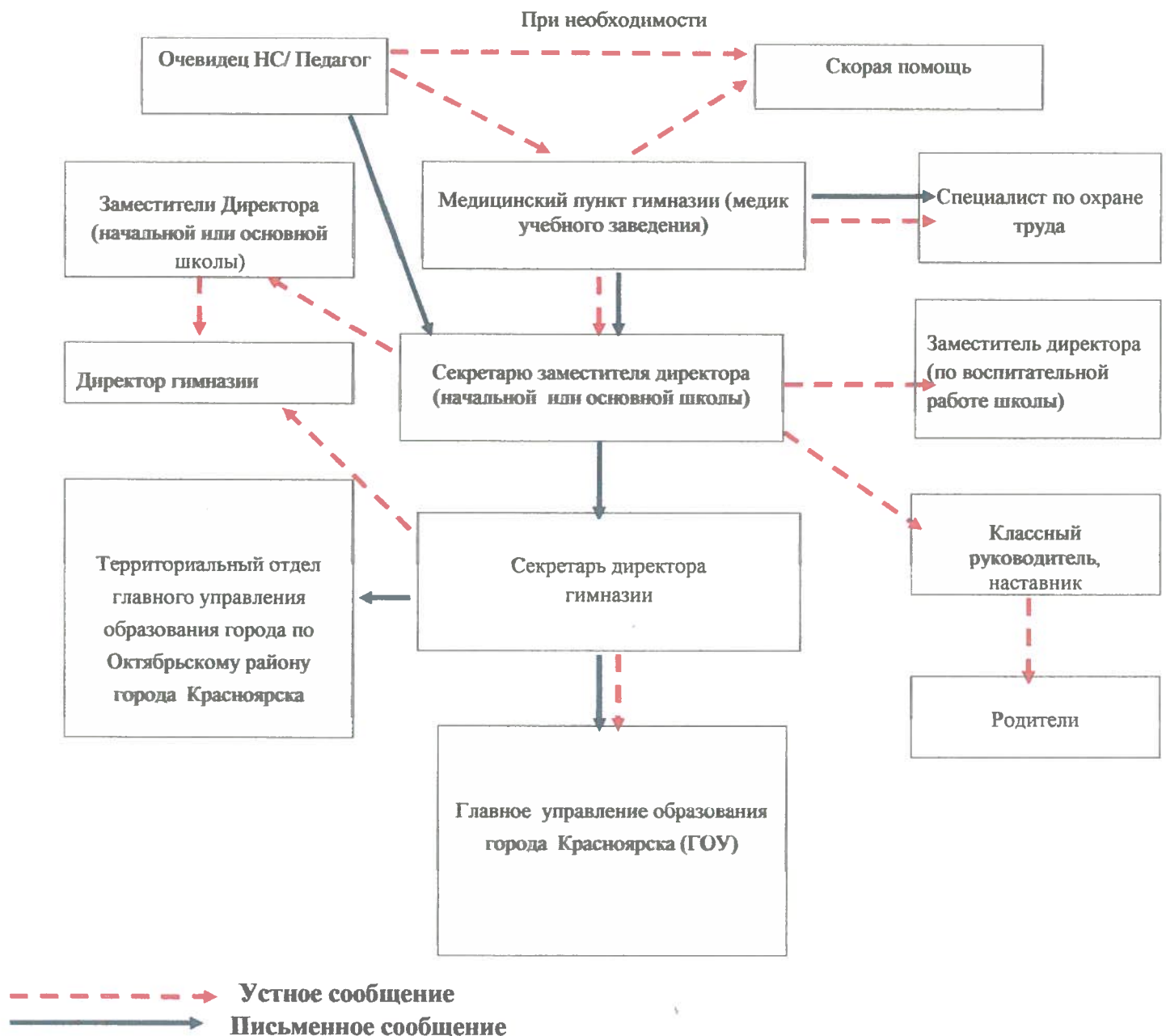
д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных гимназией;

е) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя) гимназии следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем) гимназии, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, воспитанников, обусловленных уставом гимназии, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах гимназии, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, воспитанником пострадавшему или очевидцу несчастного случая (педагогу) следует известить по ниже приведенной схеме:

## 2. Схема оповещения при несчастном случае с обучающимся, воспитанником



## Порядок действий при несчастных случаях с обучающимися, воспитанником

	Ответственный исполнитель	Мероприятия
1.	Очевидец НС/педагог	<p><b>В устной форме:</b>                      1. В экстренных случаях (по ситуации) незамедлительно вызывает скорую помощь.                      3. Немедленно передает информацию о несчастном случае (происшествии) в медицинский пункт гимназии (медику учебного заведения);  <b>В письменной</b> форме передает информацию об обстоятельствах несчастного случая (происшествии) секретарю заместителя директора начальной или основной школы, (в их отсутствии секретарю директора).</p>
2.	Медицинский работник	<p>Принимают решение о необходимости вызова скорой помощи или самостоятельно оказывают первую помощь пострадавшему.  <b>В устной форме :</b>                      1. Передает информацию о несчастном случае с обучающимся (воспитанником):                      - секретарю заместителя директора (начальной или основной школы), (в их отсутствии секретарю директора).                      - специалисту по охране труда.                      2. <b>В течении 30 минут</b> передает <b>письменное сообщение</b> об обстоятельствах происшедшего несчастного случая:                      - секретарю заместителя директора (начальной или основной школы), (в их отсутствии секретарю директора);                      - специалисту по охране труда.</p>
3.	Секретарь директора (начальной или основной школы).	<p>1. В <b>устной форме</b> сообщает о несчастном случае (происшествии):                      - заместителю директора начальной или основной школы;                      - заместителю директора по воспитательной работе школы; - классному руководителю, наставнику;                      2. В течении часа <b>в письменной форме</b> готовит и передает сообщение (приложение №1) о несчастном случае (происшествии) секретарю директора гимназии.</p>
4.	Классный руководитель, наставник	<p><b>в устной форме</b> информирует родителей обучающегося (воспитанника) о несчастном случае ( происшествии ) с их ребенком.</p>
5.	Заместитель директора (начальной или основной школы).	<p>1. Докладывает о несчастном случае (происшествии) директору гимназии;                      2. Организует работу по расследованию несчастного случая (происшествия).                      3. Дает задание секретарю ступени о подготовке сообщения о несчастном случае (происшествии);                      4. Издаёт приказ о создании комиссии и проведении расследования несчастного случая (происшествия).</p>
6.	Секретарь директора гимназии	<p>После получения сообщения от секретаря заместителя директора основной или начальной школы о происшедшем несчастном случае (происшествии) <b>в письменной форме</b> регистрирует и передает немедленно <b>в письменной и устной форме</b> данное сообщение в Территориальный отдел главного управления образования города по Октябрьскому району города Красноярск и Главное управление образования города Красноярск (ГОУ).</p>

**4. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательном учреждении.**

1. Объяснительная записка учителя.
2. Приказ заместителя директора (начальной , основной школы) гимназии о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Запись в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.
7. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися и воспитанниками.
10. Медицинское заключение.
11. Формирование папки с материалами дела и передача в архив гимназии.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместители директора  
(младшей, подростковой и старшей школ)



от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

предоставления информации о несчастном случае (происшествии)

Руководителю главного  
управления образования  
Т.Ю. Ситдиковой

Ф.И.О. руководителя,  
образовательное учреждение

Сообщение о несчастном случае (происшествии)

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс», 660001, г. Красноярск, ул. Корнеева, 50.

2. Дата, время, место несчастного случая (происшествия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г в \_\_\_\_\_ часов местного времени, проводимое учебное занятие (мероприятие) :

\_\_\_\_\_

краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай (происшествие), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

классификация несчастного случая:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) \_\_\_\_\_ человек.

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения.

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения:

\_\_\_\_\_  
ФИО должность передавшего сообщение

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение,

\_\_\_\_\_  
ФИО должность принявшего сообщение  
\_\_\_\_\_

дата и время получения сообщения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

8. Принятые меры

Директор МАОУ  
КУГ № 1- Универс»

И.В. Скруберт



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс»**

**П Р И К А З**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Красноярск

**О создании комиссии по расследованию несчастного случая  
произошедшего в МАОУ «КУГ № 1 -Универс» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.  
с учеником \_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О., класс)

В соответствии со ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации  
для расследования несчастного случая, произошедшего с учеником

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика, класс)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Классный наставник \_\_\_\_\_ класса МАОУ «КУГ №1-  
Универс \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Комиссии провести служебное расследование несчастного случая в соответствии со ст. 229-231 ТК РФ и Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками МАОУ «КУГ № 1 – Универс».
3. По результатам расследования подготовить мероприятия по недопущению подобных случаев в учреждении.
4. Материалы расследования предоставить на рассмотрение директору гимназии в сроки, установленные законодательством.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

И.В. Скруберт

## Приложение №3

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками МАОУ «КУГ №1 – Универс»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся, воспитанниками

1.Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2.Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя  
(при наличии)

3.Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

— / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /членов/

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы членов  
комиссии

—

—

4.Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
класс, группа, курс

5.Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего

учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

---

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

---

7. Место несчастного случая

---

*(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))*

8. Обстоятельства несчастного случая:

---

*краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)*

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Характер полученных повреждений здоровья

---

*(на основании медицинского заключения)*

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

---

*(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)*

11. Очевидцы несчастного случая

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

12. Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.